



FICHE NAVETTE Année scolaire 2025 - 2026

Bureau des stages ☎ : 05 34 09 24 00 Mail : ddfpt.0090003E@ac-toulouse.fr

(A remettre au professeur principal)

A REMPLIR PAR L'ÉLÈVE

Période de stage : du.....au.....

Nom de l'élève :

Classe :

Professeur principal :

Régime au lycée : Interne Demi-P. Ext.

Régime en stage : Interne Demi-P. Ext.

Lieu du repas de midi pendant le
stage (adresse) : _____

- TRANSPORT, RESTAURATION, HEBERGEMENT -

Bus Voiture Train Autres : lequel ? _____

► **Le PP doit informer le DDF et l'intendance si la restauration et/ou l'hébergement sont souhaités dans un établissement scolaire proche de votre lieu de stage.**

A REMPLIR PAR L'ENTREPRISE

Mention obligatoire :

N° SIRET DE L'ENTREPRISE

Nom de l'entreprise : : _____

Adresse : _____

CP : _____ Ville : _____

☎ : _____ @ : _____

Nom du responsable de l'entreprise : Mme M _____

Fonction : _____

Nom du tuteur : Mme M _____ **Fonction :** _____

Horaires journaliers de l'élève			
Sur la base hebdomadaire de 35 heures	Jour	Matin	Après-midi
	Lundi	deà	de à
	Mardi	deà	de à
	Mercredi	deà	de à
	Jeudi	deà	de à
	Vendredi	deà	de à
	Samedi	deà	de à
	TOTAL HEBDOMADAIRE : Heures		

**A compléter impérativement (35 heures maximum/8h par jour)
2 jours de repos consécutifs dimanche compris.**

**Circulaire DRT n° 2002-15 du 22 août 2002 relative
à la durée du travail des jeunes de moins de dix-huit ans - NOR : MEST0210138C**

Signature du responsable de l'entreprise, Cachet Date	Signature du représentant légal de l'élève, Nom Date	Accord du professeur de la spécialité, Nom, Signature Date
--	---	---

**Pour information, les PFMP dans les entreprises familiales
ne sont pas autorisées.**

Les allocations de PFMP sont prises en charge par l'ETAT.