



## **FICHE NAVETTE Année scolaire 2022 - 2023**

Bureau des stages ☎ : 05 34 09 24 00 Mail : ddfpt.0090003E@ac-toulouse.fr

**(A remettre au professeur principal)**

### **A REMPLIR PAR L'ÉLÈVE**

**Période de stage :** du.....au.....

Nom de l'élève : .....

Classe : .....

Professeur principal : .....

**Régime au lycée :** Interne  Demi-P.  Ext.

**Régime en stage :** Interne  Demi-P.  Ext.

Lieu du repas de midi pendant le  
stage (adresse) : \_\_\_\_\_

### **- TRANSPORT, RESTAURATION, HEBERGEMENT -**

Bus  Voiture  Train  Autres  : lequel ? \_\_\_\_\_

► **Le PP doit informer le DDF et l'intendance si la restauration et/ou l'hébergement sont souhaités dans un établissement scolaire proche de votre lieu de stage.**

### **A REMPLIR PAR L'ENTREPRISE**

**Mention obligatoire :**

N° SIRET DE L'ENTREPRISE

**Nom de l'entreprise :**

**Adresse :** \_\_\_\_\_

CP : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

☎ : \_\_\_\_\_ @ : \_\_\_\_\_

Nom du responsable de l'entreprise :  Mme  M \_\_\_\_\_

**Fonction :** \_\_\_\_\_

Nom du tuteur :  Mme  M \_\_\_\_\_ **Fonction :** \_\_\_\_\_

## Horaires journaliers de l'élève

	Jour	Matin	Après-midi
<b>Sur la base hebdomadaire de 35 heures</b>	<b>Lundi</b>	de .....à .....	de ..... à .....
	<b>Mardi</b>	de .....à .....	de ..... à .....
	<b>Mercredi</b>	de .....à .....	de ..... à .....
	<b>Jeudi</b>	de .....à .....	de ..... à .....
	<b>Vendredi</b>	de .....à .....	de ..... à .....
	<b>Samedi</b>	de .....à .....	de ..... à .....
	<b>TOTAL HEBDOMADAIRE : .....</b>		

**A compléter impérativement (35 heures maximum/8h par jour)  
2 jours de repos consécutifs dimanche compris.**

**Circulaire DRT n° 2002-15 du 22 août 2002 relative  
à la durée du travail des jeunes de moins de dix-huit ans - NOR : MEST0210138C**

Signature du responsable de l'entreprise, Cachet Date	Signature du représentant légal de l'élève, Nom Date	Accord du professeur de la spécialité, Nom, Signature Date
--	---	---