PPMS Risque d'intrusion terroriste

Déclenchement alerte
Proviseur ou Pro. Adjoint ou Gestionnaire

Annonce Micro
CPE Service

Rentrée à l'intérieur des bâtiments des élèves se trouvant aux abords du LP ou dans la cour
- Extérieur : **AED 1**
- Cour : **AED 3**

Puis hall et couloirs :
- RDC : **AED 1** [1]
- Etage : **AED 3**

[1] **Fermer accès salle des professeurs**

Activation Cellule de crise
Chef de travaux + CPE Service

Mise en place VIDEO SURVEILLANCE
Secrétariat Proviseur
Gestionnaire

Bascule standard vers cellule de crise :
Agent d'accueil

Fermeture des accès
- Portes hall : **Personnel d'accueil,**
- Entrées agents et cuisines : **Chef de cuisine et second**
- Salle des profs: **AED 1**
- Porte vers internat : **Infirmier, Secrétaire d'intendance**
- Portail gymnase et gymnase : **AED 2**
- Portes administration: **Secrétaire de direction, CPE**

Mise en sécurité des élèves : Confinement
- En salles de cours, CDI : Professeurs
- Au gymnase : professeurs et AED2
- En salle Rumeau : Personnel d'accueil, AED1 et AED3 secrétaire intendance

Mise en sécurité des personnels non mobilisés et des visiteurs:
- En salle 2 (ulis) : **Professeurs évacués de la salle des professeurs et professeurs sans élèves, visiteurs**
- Au magasin général : Agents*

*Si des agents se trouvent à l'internat, ils s'enfermeront dans une chambre à l'étage

TEXTE DU MESSAGE D'ALERTE
(Répéter 3 fois)
En cas de véritable alerte, commencer par la phrase suivante répétée 3 fois :
« Ceci n'est pas un exercice »

« L'établissement est susceptible de faire l'objet d'une intrusion menaçante.
Tous les élèves qui sont en cours doivent rester dans leur salle de classe sous la surveillance de leurs professeurs.
Tous les élèves, se trouvant à l'extérieur des locaux, dans le hall ou dans les couloirs doivent se rendre immédiatement en salle Serge Rumeau.
Tous les autres personnels appliquent les consignes qui leur ont été données

Message micro levée alerte
Proviseur ou Pro. Adjoint ou Gestionnaire

Cellule de crise : Bureaux proviseur et secrétaire de direction (voir Fiche 6 PPMS)
Proviseur, Proviseur adjoint, gestionnaire, CPE service, chef de travaux, secrétaire de direction

Tous les personnels qui quittent un local en dernier ferment les portes à clé.

Consignes aux professeurs ou AED en charge des élèves :
- Toutes les personnes présentes dans la salle y demeurent
- Fermer les portes à clé de l'intérieur et laisser les clés sur la serrure, puis se barricader en plaçant des éléments encombrants devant la porte (tables, chaises, bureau, armoire…)
- Tirer les volets et fermer les stores
- Faire allonger les élèves en les éloignant, autant que possible, des portes, murs et fenêtres
- Eteindre les lumières
- Faire le silence total
- Mettre les téléphones portables en mode silencieux
- Attendre les éventuelles consignes d'évacuation
- *Appeler la cellule de crise pour donner les noms des élèves ayant quitté la salle après le début du cours.*

CDI et salle Rumeau : si l'effectif le permet, s'enfermer dans la réserve

AED 2 : *Prendre le téléphone portable de l'établissement du fonctionnaire de service (N° 06 43 20 74 14) et la clé du gymnase à l'accueil, informer la cellule de crise dés que le confinement au gymnase est effectué, indiquer l'effectif présent même s'il est nul et rester sur site.*

Personnel d'accueil : informer la cellule de crise dés que le confinement en salle Rumeau est effectué (AED 1 et 3 arrivés) par le téléphone intérieur, indiquer l'effectif présent.