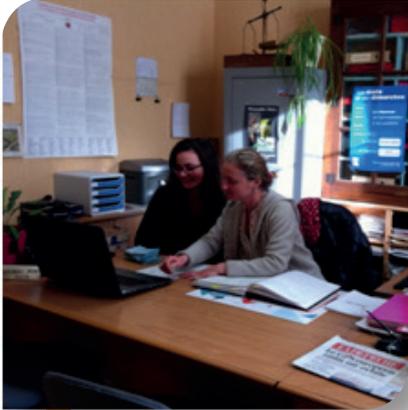


## Vous



- êtes dynamique, sociable, méthodique, vous avez l'esprit d'initiative, vous possédez des capacités en langue française.

- êtes attiré(e) par les contacts, la communication, les nouvelles technologies informatiques.

## La formation BAC PRO GESTION ADMINISTRATION

### vous propose :

un enseignement professionnel utilisant des technologies innovantes tertiaires :

- Découvrez l'utilisation des outils numériques tels que PGI (progiciel de gestion intégré), agendas partagés, outils collaboratifs, logiciels de gestion d'enquête, outils bureautiques, gestion électronique des documents, ...



### des pratiques professionnelles autour de 4 pôles :

- La gestion administrative des relations externes (clients, fournisseurs et autres partenaires)
- La gestion administrative des relations avec le personnel
- La gestion administrative interne
- La gestion administrative des projets

### débouche sur :

- des métiers administratifs (secrétaire, assistant de gestion, adjoint administratif, gestion du personnel, gestionnaire commercial, ...)



### POURSUITE D'ÉTUDE POSSIBLE VERS :

- BTS Assistant(e) de gestion PME-PMI
- BTS Assistant(e) de Manager
- BTS Comptabilité et Gestion des Organisations (CGO)

**Pour plus d'informations, nous contacter**

